



<https://www.ceepus.info/>

Zakładanie konta na stronie ceepus.info

1. Na stronie głównej, w prawym górnym rogu klikamy w „MY CEEPUS”
2. Klikamy - „click here to register”
3. Wypełniamy podane rubryki z informacjami (adres mailowy, zakładamy hasło)
4. Po kliknięciu w SUBMIT powinien dotrzeć mail zwrotny z potwierdzeniem założenia konta.
5. Po pierwszym zalogowaniu pojawiają się dodatkowe dane do wypełnienia (w tym: stopień naukowy, numer telefonu, adres zamieszkania)
6. Gotowe - konto jest aktywne

Tworzenie mobilności w aplikacji (sieć tematyczna)

1. Wyjeżdżający posiada konto na stronie internetowej ceepus.info (warunek niezbędny do wzięcia udziału w mobilności CEEPUS)
2. Na stronie ceepus.info wchodzimy w zakładkę : „Start application”
3. W pierwszym kroku zaznaczamy odpowiedni stopień naukowy oraz potwierdzamy składanie aplikacji tylko dla siebie (zabronione jest tworzenie mobilności dla innych osób)
4. Następnie podajemy termin, w jakim mobilność może być zrealizowana oraz potwierdzamy typ mobilności
5. Wybieramy odpowiednią sieć oraz kraj/uniwersytet macierzysty/goszczący
6. Aplikacja w tym momencie jest już wstępnie utworzona (ma status: „created”). Należy ją jednak dodatkowo uzupełnić przed ostatecznym wysłaniem
7. W rubryce „working plan” należy odpowiednio rozpisać planowane działania na każdy dzień mobilności
8. W oknie **Motivation/ Supervision assignment:**
 - w przypadku opcji „student”, należy przedstawić, w jaki sposób program CEEPUS wpłynie na podjęte studia oraz jakie korzyści przyniesie, należy być przy tym jak najdokładniejszym. Jeśli będą także wszelkie dodatkowe korzyści, należy je wskazać.
 - w przypadku opcji „nauczyciel”, jest to miejsce w jakim należy wprowadzić plan nauczania/nadzoru w wymiarze 6 godzin tygodniowo. Ponieważ to pole jest dostępne nawet po przesłaniu aplikacji, należy edytować wpis, gdy znane będą dokładniejsze dane przydzielenia. Zaleca się też dodanie dodatkowych istotnych informacji, tj. jakie korzyści płyną z pobytu za granicą, także z punktu widzenia samej sieci.
9. W oknie **Education** zaznaczamy rodzaj podjętej edukacji:
 - w trakcie – dla stopnia edukacji, na którym obecnie podjęta jest nauka
 - ukończona – dla dowolnego stopnia, który został ukończony z dyplomem. Wystarczy wpisać ostatnią ukończoną edukację.

10. W oknie **Knowledge of Languages** wybieramy odpowiedni poziom znajomości języka obcego.
11. Jeśli wszystkie dane zostały prawidłowo wypełnione, rubryki będą podświetlone na zielono. To oznacza, że aplikacja jest już gotowa do wysłania. W przypadku gdy nadal jakiś element jest podświetlony na czerwono, należy na niego kliknąć i dokonać potrzebnych zmian.
12. Aplikacja jest gotowa. Teraz należy kliknąć „submit” celem wysłania.

Tworzenie mobilności w aplikacji (freemover)

Opcja Freemover oznacza mobilność uczniów i nauczycieli, którzy chcą się wymieniać poza siecią. Studenci lub doktoranci składają bezpośrednio aplikacje w systemie www.ceepus.info, bez pośrednictwa Koordynatora Wydziałowego (aplikacja od razu trafia do NCO Poland).

W celu złożenia wniosku o stypendium w ramach programu Freemover należy skontaktować się z Polskim Biurem Programu CEEPUS (NAWA) aby uzyskać dalszą pomoc. Osoby ubiegające się o stypendium w ramach programu Freemover muszą przed złożeniem wniosku przygotować następujące dokumenty (patrz sekcja „DOWNLOADS”):

Studenci:

- jeden list akceptacyjny (Letter of Acceptance) w ramach programu FREEMOVER wydany przez instytucję przyjmującą
- dwa listy rekomendacyjne (Letters of Recommendation) w ramach programu FREEMOVER wydane przez instytucję macierzystą

Nauczyciele:

- jeden list akceptacyjny (Letter of Acceptance) w ramach programu FREEMOVER dla nauczycieli wydany przez instytucję przyjmującą